's-Hertogenbosch

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente 's-Hertogenbosch.

Nr. 26804
4 maart
2016

Subsidieregeling Stimulering Onderwijsinnovatie 2016 en Regeling Scholingslening 2016

Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch heeft op 20 januari 2016 de Subsidieregeling Onderwijsinnovatie 2016 en de Regeling Scholingslening 2016 vastgesteld. De gemeenteraad heeft op 1 maart 2016 het subsidieplafond voor de Subsidieregeling Stimulering Onderwijsinnovatie 2016 voor het jaar 2016 vastgesteld op € 607.500,- en het leningsplafond voor de Regeling Scholingslening 2016 voor het jaar 2016 op € 62.500,- De subsidieregeling en de scholingslening treden in werking op 21 januari 2016.
Het college van burgemeester en wethouders, in zijn vergadering van 20 januari 2016,
Gezien het voorstel met reg.nr. 5489073,
Besluit tot vaststellen van
1. De Subsidieregeling Onderwijsinnovatie 2016
2. De Regeling Scholingslening 2016

Burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch,
De secretaris, De burgemeester,
Mr.drs. I.A.M. Woestenberg, mr.dr. A.G.J.M. Rombouts

De gemeenteraad van 's-Hertogenbosch in zijn openbare vergadering van 1 maart 2016,
Gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 20 januari 2016,
Reg.nr. 5489073,
Gelet op de Gemeentewet
Besluit tot
1. Vaststellen van het subsidieplafond voor 2016 van € 607.500,- voor de subsidieregeling Onderwijsinnovatie.
2. Vaststellen van het leningsplafond voor 2016 van € 62.500,- voor de regeling Scholingslening.

's-Hertogenbosch,
De gemeenteraad voornoemd,
De griffier, De voorzitter,
Drs. W.G. Amesz, mr.dr. A.G.J.M. Rombouts

Subsidieregeling Stimulering Onderwijsinnovatie 201 6

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is:
Het mogelijk maken dat in onze gemeente innovatieve onderwijsconcepten worden ontwikkeld die deelnemers beter voorbereiden op de toekomstige arbeidsmarkt.

Artikel 2 Woordenlijst subsidieregeling

1. Activiteit: De ontwikkeling van een vernieuwend onderwijsconcept dat wordt toegepast in een Bossche onderwijssituatie.

2. Subsidieplafond: Een subsidieplafond is een bedrag dat door de gemeenteraad is vastgesteld en dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling.

3. Op volgorde van binnenkomst-methode: Wij behandelen de subsidieaanvragen op volgorde van binnenkomst. We nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als de datum van binnenkomst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond is bereikt, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 3 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U kunt een subsidie aanvragen als de activiteit die u gaat ondernemen een aanvulling is op het aanwezige aanbod. Het gaat dan om de aard en de inhoud van de activiteiten. U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten die voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. betreffen de ontwikkeling van een vernieuwend onderwijsconcept;
2. dragen aantoonbaar bij aan een betere voorbereiding op de arbeidsmarkt voor onderwijsdeelnemers;
3. vinden plaats in de gemeente 's-Hertogenbosch of komen ten goede aan inwoners uit onze gemeente;
4. vallen niet onder de reguliere taken en verantwoordelijkheden van het onderwijs of andere aanvrager(s);
5. worden samen met partner(s) uitgevoerd.

2. In bijzondere situaties kan het college afwijken van deze voorwaarden.

Artikel 4 Hoogte van de subsidie

1. De subsidie dekt maximaal 50 % van de kosten van de geplande activiteiten.
2. De subsidie bedraagt maximaal € 100.000.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'- methode.
4. In bijzondere situaties kan het college besluiten hiervan af te wijken

Artikel 5 Hoe vraagt u subsidie aan?

1. Een subsidie kan worden aangevraagd door een persoon of een (school)organisatie. Als het een persoon betreft, voert hij/zij de activiteit samen uit met een onderwijsinstelling in de gemeente 's-Hertogenbosch.
2. U kunt subsidie aanvragen door het aanvraagformulier op de website van de gemeente in te vullen en te mailen naar onderstaande contactpersoon. In het aanvraagformulier vermeldt u naar doel, aanpak, resultaat, samenwerking, begroting en voortzetting na afloop van de activiteit.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Het college van Burgemeester en Wethouders beslist binnen 13 weken na binnenkomst van de volledige aanvraag over toekenning of afwijzing.
2. Binnen dertien weken na afloop van de activiteit(en) moet u een inhoudelijk en financieel verslag naar ons opsturen met een verzoek om vaststelling van de subsidie. Hierin geeft u ook aan of en op welke wijze de activiteit een vervolg krijgt.
3. Het college van Burgemeester en Wethouders stelt op basis van het inhoudelijk en financieel verslag de subsidie vast binnen 13 weken na het verzoek om vaststelling.

Artikel 7 Wanneer wordt geen subsidie verleend?

Het verzoek om subsidie kan worden afgewezen wanneer niet is voldaan aan de voorwaarden die zijn genoemd in artikel 3 lid 1 of wanneer het subsidieplafond is bereikt.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 21 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Stimulering Onderwijsinnovatie 2016.

Bij deze subsidieregeling is de Algemene Subsidieverordening (ASV) 2016 van de gemeente 's-Hertogenbosch van overeenkomstige toepassing.

Contactgegevens:
Gemeente 's-Hertogenbosch
Sector Maatschappelijke Ontwikkeling
Afdeling Onderwijs, Arbeidsmarkt en Participatie
Contactpersoon: mevr. Henny Wibbelink
E-mailadres: h.wibbelink@s-hertogenbosch.nl

Regeling Scholingslening 2016

Artikel 1 Wat is het doel van de scholingslening?

Het doel van de scholingslening is:
Stimuleren dat mensen een opleiding volgen die hun kansen vergroot op een duurzame positie op de arbeidsmarkt.

Artikel 2 Woordenlijst regeling

1. Scholing: Een opleiding van een erkende onderwijsinstelling die leidt tot een arbeidsmarkt-relevante functie.

2. Leningsplafond: Een leningsplafond is een bedrag dat door de gemeenteraad is vastgesteld en dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidie-regeling.

3. Op volgorde van binnenkomst-methode: Wij behandelen de aanvragen voor een scholings-lening op volgorde van binnenkomst. We nemen alleen volledige aanvragen in behandeling. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het leningsplafond is bereikt, verstrekken wij geen lening meer.

Artikel 3 Waarvoor kunt u een scholingslening aanvragen?

1. U kunt een lening aanvragen als u een opleiding gaat volgen waarmee u een (betere) positie op de arbeidsmarkt wilt bereiken. De aanvraag moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- U gaat een scholing volgen die leidt tot een erkend diploma of certificaat;

- De scholingslening is voor opleidings- en materiaalkosten;
- De scholing duurt maximaal twee jaar;
- De scholing wordt gevolgd om de positie op de arbeidsmarkt te verbeteren
- De scholing draagt bij aan duurzame participatie op de arbeidsmarkt.

2. U kunt een lening aanvragen om de studiekosten te betalen van uw minderjarige kind dat een mbo-opleiding volgt. De aanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:
   - De lening is voor opleidingskosten en/of reiskosten.
   - De lening heeft betrekking op kosten van één schooljaar en uiterlijk tot het kind 18 wordt.

3. In bijzondere situaties kan het college afwijken van deze voorwaarden.

Artikel 4 Wie kan een scholingslening aanvragen?

1. U kunt een lening aanvragen om zelf scholing te volgen. Daarbij moet u voldoen aan de volgende voorwaarden:

- U bent tussen 18 en 60 jaar en woont in de gemeente 's-Hertogenbosch;
- Uw inkomen is maximaal 120% van de bijstandsnorm;
- U heeft geen mogelijkheden om de scholing te betalen via voorliggende voorzieningen zoals studiefinanciering of via uw werkgever of uitkeringsinstantie;
- U bent in staat om de scholing met goed resultaat af te ronden;
- U bent in staat om de lening terug te betalen.
- Wanneer u een uitkering heeft, gaat de uitkeringsinstantie akkoord met de scholing.

2. U kunt een lening aanvragen wanneer u een minderjarig kind op een school voor middelbaar beroepsonderwijs (mbo) hebt. Daarbij moet u voldoen aan de volgende voorwaarden:

- U woont in 's-Hertogenbosch;
- U bent financieel verantwoordelijk voor een minderjarig kind dat een erkende mbo-opleiding volgt;
- Uw inkomen is maximaal 120% van de bijstandsnorm;
- U bent in staat om de lening terug te betalen.

3. In bijzondere gevallen kan het college afwijken van deze voorwaarden.

Artikel 5 Kenmerken van de scholingslening

1. Het minimumbedrag voor een lening is € 500 en het maximumbedrag is € 4.000.

2. We berekenen geen rentekosten of administratiekosten.
3. We betalen niet aan de aanvrager maar aan het scholingsinstituut of de vervoerder.
4. De aanvraag wordt gedaan voor de scholing is begonnen.
5. We schelden de helft van de lening kwijt bij het behalen van het diploma wanneer de aanvrager de lening heeft aangevraagd voor eigen scholing. De kwijtschelding geldt niet voor de lening voor scholingskosten voor een minderjarige mbo-student.
6. Terugbetaling van de lening voor eigen scholing vindt plaats binnen drie jaar nadat de opleiding is afgelopen. Vervroegd aflossen is mogelijk.
7. Terugbetaling van de lening voor scholingskosten voor een minderjarig mbo-student vindt plaats in het betreffende schooljaar.
8. De raad stelt een leningsplafond vast.

Artikel 6 Hoe vraagt u de scholingslening aan?

1. U kunt de lening aanvragen door het aanvraagformulier op de website van de gemeente 's-Hertogenbosch in te vullen en te mailen naar onderstaande contactpersoon

Artikel 7 Hoe verloopt de aanvraagprocedure?

1. Binnen vier weken na ontvangst van het aanvraagformulier wordt u uitgenodigd voor een adviesgesprek met een medewerker van de gemeente.
2. Het college van Burgemeester en Wethouders beslist binnen 13 weken na binnenkomst van de volledige aanvraag over toekenning of afwijzing.
3. Wanneer de aanvraag is toegekend, ondertekent u de leningsovereenkomst. Hierin staan voorwaarden over betaling en terugbetaling.
4. De gemeente betaalt de scholingskosten of reiskosten aan de scholingsorganisatie of de vervoerder.

Artikel 8 Hoe verloopt de terugbetaling?

1. In de leningsovereenkomst is vastgelegd wanneer en hoeveel u moet terugbetalen.
2. De aanvrager stelt de gemeente op de hoogte van het beëindigen van de scholing of van studievertraging.
3. Wanneer het diploma of certificaat is behaald, doet de aanvrager een verzoek tot kwijtschelding van de helft van de scholingslening.
4. Wanneer de aanvrager de afspraken tot terugbetaling niet nakomt, kan de gemeente overgaan tot incasso.

Artikel 9 Wanneer wordt geen scholingslening verleend?

Het verzoek om een lening kan worden afgewezen wanneer niet is voldaan aan de voorwaarden die zijn genoemd in artikel 3 en 4 of wanneer het leningsplafond is bereikt.

Artikel 10 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de scholingslening:

1. Deze scholingsregeling gaat in op 21 januari 2016.
2. Deze scholingsregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Deze regeling heet: Scholingsregeling 2016.

Bij deze subsidieregeling is de Algemene Subsidieverordening (ASV) 2016 van de gemeente 's-Hertogenbosch van overeenkomstige toepassing.

Contactgegevens:
Gemeente 's-Hertogenbosch
Sector Maatschappelijke Ontwikkeling
Afdeling Onderwijs, Arbeidsmarkt en Participatie

Contactpersoon: mevr. Henny Wibbelink
E-mailadres: h.wibbelink@s-hertogenbosch.nl